

# Lepsze tłumaczenia

Po prostu tłumaczymy lepiej

## Zamówienie tłumaczenia pisemnego

### Zamawiam tłumaczenie pisemne:

Z języka \_\_\_\_\_ na język \_\_\_\_\_, liczba znaków \_\_\_\_\_.

Z języka \_\_\_\_\_ na język \_\_\_\_\_, liczba znaków \_\_\_\_\_.

Z języka \_\_\_\_\_ na język \_\_\_\_\_, liczba znaków \_\_\_\_\_.

### Kategoria tłumaczenia:

tłumaczenie zwykłe (z jednokrotną korektą)

tłumaczenie specjalistyczne (z jednokrotną korektą techniczną)

tłumaczenie pilne (bez korekty)

Data zlecenia tłumaczenia: \_\_\_\_\_, termin oddania tłumaczenia: \_\_\_\_\_.

Ustalona cena za tłumaczenie: \_\_\_\_\_ netto, \_\_\_\_\_ brutto.

### Płatność:

z góry via paypal / kartą kredytową

przelewem w terminie 7 dni

Biuro Tłumaczeń zobowiązuje się do wykonania tłumaczenia jakościowo, zgodnego ze specyfikacją i ponosi odpowiedzialność finansową za wykonane tłumaczenia do wartości zlecenia.



### Zleceniodawca:

Nazwisko osoby upoważnionej oraz podpis

Pieczątką z czytelnymi danymi firmy